

**Overeenkomst betreffende de gezamenlijke organisatie
van een Educatieve Masteropleiding afdeling 5 (in avondonderwijs)
in de beeldende, visuele en ruimtelijke kunsten.**

TUSSEN:

1. de Stad Brussel, de inrichtende macht van de Académie Royale des Beaux-Arts, École supérieure des Arts (hierna ARBA-ESA), waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Zuidstraat 144 B; vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam handelen ter uitvoering van een besluit van de gemeenteraad genomen op de zitting van Mevrouw Faouzia Hariche, Schepen van Openbaar Onderwijs, Jeugd en Human Resources, en de heer Dirk Leonard, Gemeentesecretaris;

en

2. de Stad Brussel, als inrichtende macht van de Haute École Francisco Ferrer (hierna HEFF), waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Fonteinstraat 4; vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam handelen ter uitvoering van een besluit van de gemeenteraad genomen op de zitting van Mevrouw Faouzia Hariche, Schepen van Openbaar Onderwijs, Jeugd en Human Resources, en de heer Dirk Leonard, Gemeentesecretaris.

De bovengenoemde instellingen worden hierna de partners genoemd.

Onder Raad voor pedagogisch beheer moet worden verstaan de Raad voor pedagogisch beheer van de ArBA-ESA.

IS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

Overeenkomstig de artikelen 15, 73, 81, 82, 86, 103, 120, 135 en 143 van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies (hierna het “Landschapsdecreet” genoemd), en overeenkomstig de artikelen 22, 25, 31, 44 en 52 van het decreet van 7 februari 2019 tot bepaling van de initiële opleiding van de leerkrachten, gewijzigd bij het decreet van 2 december 2021 (hierna het “IOL-decreet” genoemd), zijn de partners overeengekomen om samen de Educatieve Masteropleiding afdeling 5 te organiseren vanaf het academiejaar 2025-2026, met gezamenlijke diplomering door alle partners.

Deze overeenkomst wordt georganiseerd in het gebied 10bis (Opvoedings- en onderwijswetenschappen), waartoe alle partners gemachtigd zijn.

Artikel 2: Referentie-instelling

Overeenkomstig de bepalingen van het IOL-decreet wijzen de partners de ARBA-ESA aan als referentie-instelling onder de erkende instellingen in de Franse Gemeenschap van België. In die hoedanigheid is de ARBA-ESA belast met de centralisatie van het administratieve en academische beheer van het programma en de studenten. De referentie-instelling bezorgt de andere partner, uiterlijk op 15 oktober, de voorlopige lijst (met minstens naam, voornaam, nationaliteit, geboortedatum en wettelijk adres) van de studenten die zijn ingeschreven voor het programma, zodat elke instelling kan overgaan tot een administratieve inschrijving. Een bijgewerkte lijst wordt overgemaakt tegen 1 december. De referentie-instelling verbindt zich ertoe om te gepasten tijde de nodige informatie mee te delen om de studenten op te geven voor de financiering.

Artikel 3: Programmacommissie

Met inachtneming van de interne regels van de verschillende partners wordt een Commissie Afdeling 5 opgericht, belast met het beheer van de programma's. De samenstelling van deze commissie, de aanstelling van de voorzitter en secretaris, en de werking ervan zijn vastgelegd in bijlage 2 bij deze overeenkomst.

De Programmacommissie is verantwoordelijk voor de sturing en het dagelijks beheer van de betrokken studieprogramma's waarop deze overeenkomst betrekking heeft. Zij is met name verantwoordelijk voor de gecoördineerde organisatie van de onderwijsactiviteiten en de goede informatiestroom.

Zij verzamelt jaarlijks de relevante gegevens (voor pedagogische en operationele doeleinden) voor de evaluatie van het programma en stelt zo nodig programma- en/of organisatorische wijzigingen voor aan de Raad voor pedagogisch beheer, hetgeen een herziening van deze overeenkomst of de bijlagen ervan kan vereisen. Zij neemt alle maatregelen of brengt het nodige denkwerk op gang voor een goede organisatie van de bepalingen van deze overeenkomst.

Artikel 4: Organisatie van het programma, nadere regels voor de evaluatie en beraadslaging

Het programma wordt uitgewerkt in overleg met de partners.

In bijlage 1 worden de doelstellingen van de opleiding gedefinieerd, conform artikel 124 van het Landschapsdecreet. Zij bevat het gedetailleerde programma van de cursus en specificeert de onderwijseenheden of leeractiviteiten waarvoor elke partner verantwoordelijk is.

De toewijzing van vakken gebeurt volgens de regels van elke instelling, na overleg met de Raad voor pedagogisch beheer over het verwachte type behoeften inzake onderwijs.

Om deel te nemen aan de gezamenlijke diplomering moeten de partnerinstellingen van de Franse Gemeenschap in het kader van deze overeenkomst elk ten minste 15 procent van de leeractiviteiten van alle opleidingsactoren van dezelfde onderwijsvorm die partij zijn bij deze overeenkomst voor hun rekening nemen. Elke student moet effectief leeractiviteiten hebben gevolgd die door de partners worden georganiseerd (art. 82 §3 van het Landschapsdecreet van 7 november 2013 aangevuld met het decreet van 3 mei 2019).

De autoriteiten van de partners stellen een gezamenlijke unieke examencommissie samen. De samenstelling, de benoeming van de voorzitter en de secretaris en de werking ervan worden

uiteengezet in bijlage 2 van deze overeenkomst, met inachtneming van de artikelen 131 tot en met 135 van het Landschapsdecreet.

Tenzij anders bepaald, zijn het studiereglement, de regels voor de examencommissie en de evaluatie alsook de inschrijvings-, toelatings- en beoordelingsprocedures standaard die van de referentie-instelling.

Indien toepasselijk worden de werkelijke kosten, die naast het inschrijvingsgeld worden aangerekend, aan de studenten megedeeld door de referentie-instelling, die het bedrag vaststelt rekening houdend met alle vakken, inclusief die welke door een partnerinstelling worden gegeven.

Overeenkomstig het IOL-decreet en volgens de nadere regels bepaald in artikel 34 wordt elk academiejaar een inleidende test georganiseerd over de grondige beheersing van de Franse taal als zender en ontvanger in een professionele context. Bijlage 1 schetst de mogelijke gevolgen van deze test voor het cursusprogramma.

Artikel 5: Toelatingsvoorwaarden

De toelatingsvoorwaarden en nadere regels voor de inschrijving voor de Educatieve Bachelor afdeling 5 worden nader bepaald in bijlage 2.

De toelatingsvoorwaarden zijn in overeenstemming met:

- de volgende artikelen van het Landschapsdecreet:
Ma Afdeling 5: artikel 111
Indien ervaringsbewijs mogelijk: artikel 119
- alsmede het volgende artikel van het IOL-decreet:
Ma Afdeling 5: artikel 29

Artikel 6: Diploma

Aan het eind van hun studie en mits ze hebben voldaan aan de voorwaarden om te slagen, krijgen de studenten een diploma tot bekrachtiging van de academische graad van Educatieve Master afdeling 5.

De minimale vermeldingen bepaald door de Regering van de Franse Gemeenschap zijn in het Frans op het diploma opgenomen. Ze kunnen vergezeld zijn van een vertaling in een andere taal. Dit diploma maakt het voorwerp uit van één enkel diplomasupplement, waarin de ondertekenende instellingen worden vermeld.

Het uitgereikte diploma is opgemaakt door de referentie-instelling en vermeldt de naam en het logo van elke ondertekenende instelling. Het is ondertekend door de academische autoriteiten van elke instelling.

Artikel 7: Financiële bepalingen

§1. De partnerinstellingen dragen alle voor financiering in aanmerking komende studenten die zijn ingeschreven voor het in deze overeenkomst bedoelde programma, voor financiering voor volgens de onderstaande verdeelsleutel:

- ARBA-ESA: 67%
- HEFF: 33%

Gedurende de overgangperiode waarop de specifieke toelage betrekking heeft, zijn de bepalingen van artikel 61 van het IOL-decreet van toepassing. De toelage wordt over de partners verdeeld volgens de in artikel 61, lid 4, bepaalde verdeelsleutel.

§2. De sociale voordelen of subsidies toegekend overeenkomstig de artikelen 36 en 37 van het decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen en de artikelen 58 tot en met 60 quater van het decreet van 20 december 2001 tot vaststelling van de regels die specifiek zijn voor het hoger kunstonderwijs georganiseerd in de hogere kunstscholen, komen toe aan de referentie-instelling.

§3. De inschrijvingskosten, die ook de vergoeding voor beursstudenten en eventuele bijkomende kosten omvatten, blijven verworven door de referentie-instelling, die de kosten voor de organisatie en coördinatie van het programma draagt.

§4. De toelage die wordt ontvangen voor de kostprijs van de uitreiking van de gratis leermiddelen, blijft verworven voor de referentie-instelling, die dan instaat voor de gratis terbeschikkingstelling van de leermiddelen voor de studenten die deze maatregel genieten.

§5. Elke financiële overdracht in verband met de gezamenlijke organisatie van het onderwijs met een instelling buiten deze overeenkomst wordt geregeld in een specifieke overeenkomst inzake gezamenlijke organisatie.

Artikel 8: Bepalingen betreffende de verzekeringen afgesloten voor de studenten

De verzekeringspolissen voor persoonlijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, onderschreven door de referentie-instelling, dekken de studenten die zijn ingeschreven voor de cursus bedoeld door deze overeenkomst. De ingeschreven studenten zijn ook gedekt op de weg van en naar de onderwijsinstellingen.

Artikel 9: Bepalingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens

De partnerinstellingen verbinden zich ertoe om de toepasselijke regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens in acht te nemen, in overeenstemming met de bepalingen voorzien in bijlage 3 bij deze overeenkomst.

Artikel 10: Looptijd van de overeenkomst en opzeggingsmodaliteiten

Uitgezonderd de bijlagen 1 en 2, die jaarlijks herzien kunnen worden, wordt deze overeenkomst gesloten voor een looptijd van drie academiejaren, ingaand aan het begin van het academiejaar 2025.

Ze wordt stilzwijgend verlengd voor een nieuwe periode van drie jaar indien de Raad voor pedagogisch beheer niet om een herziening vraagt of kennisgeving van de wens om het niet te verlengen op de vervaldatum door een van de partners.

De partners zijn gezamenlijk gemachtigd voor de organisatie van het opleidingsprogramma. De terugtrekking van een partner heeft tot gevolg dat de andere instelling een nieuwe aanvraag voor

gezamenlijke machtiging moet indienen. Elke partij kan evenwel deze overeenkomst beëindigen via een aangetekend schrijven gericht aan de maatschappelijke zetel van de partners, voor 1 oktober voorafgaand aan het academiejaar waarvoor een van de partijen ervan afziet om deel te nemen aan het programma, zonder dat dit de studenten die zijn ingeschreven voor het studieprogramma, benadeelt.

Artikel 11: Opschortende voorwaarde

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de opschortende voorwaarde van het gunstige advies van de ARES met betrekking tot de gezamenlijke diplomering die het voorwerp uitmaakt van deze overeenkomst.

Artikel 12: Uitdrukkelijk ontbindend beding

Deze overeenkomst wordt gesloten onder de ontbindende voorwaarde van de opschorting en/of de nietigverklaring door de toezichthoudende overheid waaronder de Stad ressorteert van de beraadslagen van de Gemeenteraad die deze overeenkomst goedkeurt.

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Gedaan op in 2 originele exemplaren. Elke partij erkent een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Mevrouw Faouzia Hariche,
Voor de Stad Brussel, IM van de Académie Royale
des Beaux-Arts, École Supérieure des Art,
Schepen belast met Openbaar Onderwijs, Jeugd en
Human Resources,

Mevrouw Faouzia Hariche,
Voor de Stad Brussel, IM van de Haute
École Francisco Ferrer, Schepen belast
met Openbaar Onderwijs, Jeugd en
Human Resources,

Dhr. Dirk Leonard,
Gemeentesecretaris

Dhr. Dirk Leonard,
Gemeentesecretaris

BIJLAGE 1

Doelstellingen en Structuur van het Programma

1.1. Doelstellingen en motivering van het gemeenschappelijke studieprogramma

De initiële opleiding van de leerkrachten is een door instellingen voor hoger onderwijs georganiseerde studie van het lange type voor studenten die leerkracht willen worden in het kleuter-, basis- en secundair onderwijs, gewoon of gespecialiseerd, met volledig leerplan of alternerend, in het secundair onderwijs voor sociale promotie en in het secundair kunstonderwijs met beperkt leerplan.

Afdeling 5 is een uitgestelde pedagogische opleiding en vindt plaats na een tweede cyclus van de vakopleiding.

Afdeling 5 beoogt de opleiding van toekomstige leerkrachten om van het vierde tot het zesde jaar van het secundair onderwijs les te geven in een bepaald vak.

Dankzij de gezamenlijke diplomering profiteren de studenten van een opleiding die is verrijkt door de samenwerking tussen verschillende partnerinstellingen.

1.2. Gestructureerde beschrijving van het programma en lijst van de activiteiten die door elke instelling ten laste worden genomen

Afdeling 5-MA-ARBA-ESA

OE	ECTS	(AA)	PLAATS
ALGEMENE PEDAGOGIE + ONDERWIJSHOUDING	4	SCHUM	ARBA-ESA
ONTWIKKELINGS- EN LEERPSYCHOLOGIE	3	SCHUM	ARBA-ESA
SOCIOLOGIE (Onderwijs, school en samenleving)	3	SCHUM	ARBA-ESA
SEMINARS SCRIPTIES	10	RECH	ARBA-ESA
SEMINARS PRAKTIJKANALYSE...	8	PRAT	ARBA-ESA
SEMINARS PRAKTIJKANALYSE	12	PRAT	HEFF/ARBA-ESA
INTERDISCIPLINARITEIT	4	DISC	HEFF/ARBA-ESA
SEMINAR DIDACTISCH ONDERZOEK	4	DISC	HEFF/ARBA-ESA
VAKDIDACTIEK (Modules)	10	DISC	ARBA-ESA
VAKDIDACTIEK (Kunstgeschiedenis)	2	DISC	ARBA-ESA

Totaal ECTS 60

(AA)	Code	Studiepunten
Opleiding voor en door de praktijk	PRAT	20
Didactische en pedagogische vorming	DISC	20
Vorming in de humane en sociale wetenschappen	SCHUM	10

Geïntegreerd werk (opleiding voor en door onderzoek);	RECH	10
Totaal ECTS		60

1.3 Inleidende proef betreffende de beheersing van de Franse taal

Overeenkomstig artikel 34 van het IOL-decreet wordt voor studenten die betrokken zijn bij een opleiding in afdeling 5, de voorafgaande proef over de grondige beheersing van de Franse taal aan het begin van hun tweede cyclus afgenomen en is deze verplicht.

Een student die niet geslaagd is, moet 5 extra studiepunten over de beheersing van de Franse taal toevoegen. In dit geval omvat de uitgestelde lerarenopleiding, in afwijking van artikel 30, §1, 65 studiepunten.

1.4 Studentenmobiliteit

Overeenkomstig artikel 32 van het IOL-decreet zal, om te voorkomen dat studenten aanzienlijke mobiliteitsproblemen ondervinden tussen de partnerinstellingen, een reeks maatregelen worden genomen met bijzondere aandacht voor de lesroosters, toewijzing van lokalen en toegang tot opleidingsgerelateerde activiteiten.

BIJLAGE 2

Beheer van het programma

2.1. Programmacommissie

2.1.1. Samenstelling

Voor alle cursussen van Afdeling 5 wordt één enkele Programmacommissie opgericht. De Raad voor pedagogisch beheer ziet toe op een evenwichtige samenstelling, gelet op de bijdrage van de verschillende partners in de programma's, d.w.z. een verhouding van 2/3 en 1/3. Elke instelling is vertegenwoordigd. De partnerinstellingen worden belast met de benoeming van de leden van deze Commissie onder de docenten van deze programma's. Elke instelling kan plaatsvervangers aanwijzen. De commissie bestaat uit minimaal één lid per partnerinstelling en maximaal zes leden per referentie-instelling.

2.1.2. Benoeming van de voorzitter en de secretaris

De Programmacommissie kiest een voorzitter en een secretaris. Hun ambtstermijn bedraagt 2 jaar en kan worden verlengd. De voorzitter of voorzitter en de secretaris komen van instellingen die niet tot dezelfde onderwijsvorm behoren.

2.1.3. Werkingsmodus

De Commissie komt minstens eenmaal per jaar bijeen, na oproeping door haar voorzitter of zodra een van de leden daarom verzoekt. Zij komt geldig bijeen zodra ten minste één vertegenwoordiger per instelling (plaatsvervangers mogelijk) aanwezig is.

Zij brengt aan de Raad voor pedagogisch beheer verslag uit over haar bevindingen, die bij consensus zijn opgesteld. Indien over een bepaald punt geen consensus kan worden bereikt, kan de Commissie zich voor advies wenden tot de Raad voor pedagogisch beheer.

2.2. De examencommissie

2.2.1. Samenstelling

Er wordt één gezamenlijke unieke examencommissie opgericht waarin de partnerinstellingen zijn verenigd, met inachtneming van artikel 131 tot 135 van het Landschapsdecreet. Ze is samengesteld uit alle docenten die onderwijsseenheden in het programma hebben.

De examencommissie zetelt geldig zodra de meerderheid van de coördinatoren van de verplichte onderwijsseenheden en van het eindwerk aanwezig is. Verder wordt elke docent die

meewerkt aan een deel van een module, uitgenodigd om deel te nemen aan de beraadslagingen van de examencommissie. Per onderwijseenheid kan slechts één stem worden geteld.

De examencommissie neemt een collectieve beslissing over alle door de student opgenomen studiepunten, ongeacht de verdeling van deze studiepunten over de partnerinstellingen.

2.2.2. Benoeming van de voorzitter en de secretaris

De examencommissie kiest elk jaar uit haar leden een voorzitter en een secretaris.

2.2.3 Werking van de examencommissie

De regels voor de werking van de examencommissie en de evaluatie zijn die van de referentie-instelling.

2.3. Toelatingsvoorwaarden en nadere regels voor de inschrijving

Het studiereglement en de toelatings- en beoordelingsprocedures zijn die van de referentie-instelling.

Alle kandidaten moeten hun toelatingsdossier indienen volgens de praktische modaliteiten die zijn vastgelegd door de referentie-instelling, die instaat voor het beheer van de inschrijvingen.

BIJLAGE 3

Bepalingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens

3.1. De partners schikken zich naar de toepasselijke regelgeving betreffende de bescherming van de persoonsgegevens en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) (AVG). Krachtens deze regelgeving zijn zij verantwoordelijk voor de gegevensverwerkingen die ze uitvoeren ten behoeve van deze overeenkomst, en voor de inachtneming van de verplichtingen die op hen rusten in deze hoedanigheid, in toepassing van de AVG.

3.2. De partners verbinden zich er in het bijzonder toe om:

- op gepaste wijze, en op initiatief van de referentie-instelling, de personen waarop de gegevensverwerking betrekking heeft in het kader van de organisatie en het beheer van de gezamenlijke diplomering en de mededeling van gegevens die hen aanbelangen aan de andere partner, te informeren;
- op adequate wijze te antwoorden op de vragen van de betrokkenen met betrekking tot hun gegevens of controleautoriteiten. De referentie-instelling instrueert laatstgenoemde in overeenstemming met de modaliteiten van 3.3;
- gegevens die ze ontvangen van een andere instelling, niet door te geven aan derden, die geen partij zijn in deze overeenkomst, behalve:
 - indien de toepasselijke wet het vereist;
 - met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken persoon of personen;
- zich ervan te vergewissen dat de persoonsgegevens die ze ontvangen van een andere instelling, of die ze haar doorgeven, op passende wijze zijn beschermd tegen vernietiging, verlies of wijziging, de ongeoorloofde verspreiding van persoonsgegevens die worden doorgegeven, bewaard of verwerkt op een andere wijze, of de ongeoorloofde toegang tot dergelijke gegevens, per ongeluk of op onwettige wijze;
- de andere partner te informeren, in geval van een schending van gegevens betreffende de personen waarop deze overeenkomst betrekking heeft, zodat deze de noodzakelijke maatregelen kan treffen tegen de gevolgen van deze schending (bijvoorbeeld, identiteitsfraude, ...).

3.3. Elke partner levert de nodige bijstand en medewerking, op de redelijke vraag van een andere partner, om hem in staat te stellen om zijn verplichtingen die worden opgelegd door de AVG, na te komen. Indien een partner vragen ontvangt in verband met de verwerking van de andere partner, brengt hij die onmiddellijk op de hoogte, voor zover de wet het toelaat.

3.4. Deze bepaling blijft voortbestaan na de ontbinding, om gelijk welke reden, of het verstrijken van deze overeenkomst.